



SAMTGEMEINDE AMELINGHAUSEN **- Die Samtgemeindebürgermeisterin -**

Die Samtgemeinde Amelinghausen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Reinigungskraft (w/m/d)

für die Gebäudereinigung in der Lopautalhalle unbefristet in Teilzeit ein.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf 22 Wochenstunden.

Wir erwarten von Ihnen:

- Flexibilität,
- Motivation und
- Zuverlässigkeit.

Hierfür bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Entgeltgruppe 1,
- die Berücksichtigung der Stufenzuordnung Ihrer bereits erworbenen Stufe bei Wechsel des Arbeitgebers innerhalb des öffentlichen Dienstes bzw. des TVöD-Anwendungsgebietes,
- einen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln und
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersversorgung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß dem SGB IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **21.11.2021** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sowie Angaben über an die Personalstelle:

Samtgemeinde Amelinghausen
Personalamt
Stichwort: Reinigungskraft
Lüneburger Str. 50
21385 Amelinghausen

oder per E-Mail an bewerbung@samtgemeinde-amelinghausen.de.

Wenn Sie sich per Email bewerben, fassen Sie bitte das Bewerbungsanschreiben und alle Bewerbungsunterlagen in einem einzigen Dokument im PDF-Format zusammen.

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post zuschicken, senden wir gerne zurück, wenn Sie einen an sich selbst adressierten und frankierten Rückumschlag beifügen. Bitte reichen Sie keine Originale, z.B. von Zeugnissen, ein.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dennis Niehoff

unter der Telefonnummer 041 32 920 933.

Ihre Frage wird nachfolgend schnellstmöglich bearbeitet und beantwortet.

Absolute Diskretion im gesamten Bewerbungsverfahren ist für uns selbstverständlich und wird ausdrücklich zugesagt. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Informationen zur Datenschutzgrundverordnung verarbeitet.

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Berücksichtigen Sie bitte, dass eine gewünschte Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen nur gegen beigefügten frankierten Rückumschlag erfolgen kann. Andernfalls werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt. Grundsätzlich werden Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet bzw. online-Bewerbungen dauerhaft gelöscht.

Bitte verzichten Sie daher auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Wenn Sie sich online bewerben, versenden Sie Ihre Unterlagen bitte ausschließlich im PDF-Format. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutzrechtliche Hinweise zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte dem „Informationsblatt Bewerbung“ unter der Rubrik Geschäftsbereich I „Zentrales Verwaltungsmanagement“ auf unserer Homepage:

<https://www.samtgemeinde-amelinghausen.de/global/datenschutz.aspx>