



SAMTGEMEINDE AMELINGHAUSEN **- Die Samtgemeindebürgermeisterin -**

Die Samtgemeinde Amelinghausen möchte zum 01. Mai 2021 eine freie Stelle als

Hausmeister/in (w/m/d)

für die Liegenschaften der Samtgemeinde Amelinghausen und der Mitgliedsgemeinden unbefristet und in Vollzeit besetzen.

Schwerpunkte Ihres Tätigkeitsfeldes sind:

- Leitung des Hausmeisterteams
- Koordination und Kontrolle der Reinigungskräfte
- Überprüfung und Wartung von technischen Anlagen
- Ausführung von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen
- Pflege und Instandhaltung von Grün- und Außenanlagen einschl. Winterdienst
- Dokumentationsarbeiten
- Ansprechpartner für die Einrichtungsleitungen
- Beschaffung von Verbrauchsmaterial und Ersatzteilen
- Professionelle Zusammenarbeit mit externen Handwerksfirmen und Dienstleistern

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf 39 Wochenstunden. Die vielseitigen Aufgaben erfordern zwingend die Bereitschaft auch regelmäßig außerhalb der Regeldienstzeiten tätig zu werden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Eine Aufgabenänderung bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für die Ausübung dieser Tätigkeiten sind:

- eine abgeschlossene, mindestens dreijährige handwerkliche Berufsausbildung sowie eine mehrjährige Berufserfahrung in diesem Beruf
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten von Ihnen:

- eine hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- eine sehr hohe Flexibilität
- Organisationsgeschick
- hohe Leistungsfähigkeit, Belastbarkeit und Motivation
- eine selbstständige, gewissenhafte, sach- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- offenes, freundliches und hilfsbereites Auftreten insbesondere auch Kindern gegenüber
- Bereitschaft zur Arbeit in den späten Abend- und frühen Morgenstunden, sowie auch am Wochenende
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Wünschenswert wären:

- Mehrjährige Erfahrungen in der Mitarbeiterführung / -koordination
- Zertifizierung als "Elektrotechnisch unterwiesene Person" (VDE0100, 0105) und BGV A3
- Handlungssicher im Bereich der Unfallverhütungsvorschriften

Hierfür bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 06
- die Berücksichtigung der Stufenzuordnung Ihrer bereits erworbenen Stufe bei Wechsel des Arbeitgebers innerhalb des öffentlichen Dienstes bzw. des TVöD-Anwendungsgebietes
- ein spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, dass durch Sie mit Kreativität und Einfallsreichtum weiterentwickelt werden kann
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln und
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersversorgung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden gemäß dem SGB IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **04.04.2021** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die Personalstelle:

Samtgemeinde Amelinghausen
Personalamt
Lüneburger Str. 50
21385 Amelinghausen

oder per E-Mail an bewerbung@samtgemeinde-aminghausen.de .

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Brackelmann, Tel. 04132 – 920 933 gern zur Verfügung.

Absolute Diskretion im gesamten Bewerbungsverfahren ist für uns selbstverständlich und wird ausdrücklich zugesagt. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Informationen zur Datenschutzgrundverordnung verarbeitet.

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Berücksichtigen Sie bitte, dass eine gewünschte Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen nur gegen beigefügten frankierten Rückumschlag erfolgen kann. Andernfalls werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt. Grundsätzlich werden Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet bzw. online-Bewerbungen dauerhaft gelöscht.

Bitte verzichten Sie daher auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Wenn Sie sich online bewerben, versenden Sie Ihre Unterlagen bitte ausschließlich im PDF-Format. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutzrechtliche Hinweise zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte dem „Informationsblatt Bewerbung“ unter der Rubrik Geschäftsbereich I „Zentrales Verwaltungsmanagement“ auf unserer Homepage:

<https://www.samtgemeinde-aminghausen.de/global/datenschutz.aspx>