



SAMTGEMEINDE AMELINGHAUSEN **- Die Samtgemeindebürgermeisterin -**

Die Samtgemeinde Amelinghausen stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

staatlich anerkannten Erzieher / Erzieherin (m/w/d)

in Vollzeit ein.

Die Samtgemeinde Amelinghausen hat es sich zur Aufgabe gemacht, durch ein umfangreiches Angebot Kindern und Eltern individuelle und vielseitige Bildungs- und Betreuungsmöglichkeiten bieten zu können. Hierfür hält sie derzeit sechs Kindergärten, eine Kinderkrippe und drei Nachschulische Betreuungsangebote an den jeweiligen Grundschulstandorten vor.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf 39 Wochenstunden, wobei auch Teilzeitbeschäftigungen möglich sind.

Wir erwarten von Ihnen:

Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Selbstständigkeit sowie Organisationsgeschick, Kreativität und viel Spaß an der Arbeit mit Kindern.

Voraussetzung für die Wahrnehmung der Tätigkeiten ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher/in.

Hierfür bieten wir Ihnen:

Neben den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bieten wir Ihnen eine gute Einarbeitung und einen Platz in einem munteren, aufgeschlossenen Mitarbeiterteam. Wir freuen uns über interessierte Persönlichkeiten, die sich gerne fortbilden und unterstützen dies ausdrücklich.

Weitere Informationen zu unserer Kinderkrippe finden Sie unter:

<https://www.samtgemeinde-amelinghausen.de/rathaus/einrichtungen>.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur **Entgeltgruppe S 08a**.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20.06.2021** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die Personalstelle:

Samtgemeinde Amelinghausen
Personalamt
Stichwort: Erzieher/in
Lüneburger Str. 50
21385 Amelinghausen

oder per E-Mail an bewerbung@samtgemeinde-amelinghausen.de.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Beyer, Tel. 04132 – 920 912 und Frau George, Tel. 04132 – 920 973 gern zur Verfügung.

Absolute Diskretion im gesamten Bewerbungsverfahren ist für uns selbstverständlich und wird ausdrücklich zugesagt. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Informationen zur Datenschutzgrundverordnung verarbeitet.

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Berücksichtigen Sie bitte, dass eine gewünschte Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen nur gegen beigefügten frankierten Rückumschlag erfolgen kann. Andernfalls werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt.

Grundsätzlich werden Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet bzw. online-Bewerbungen dauerhaft gelöscht.

Bitte verzichten Sie daher auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Wenn Sie sich online bewerben, versenden Sie Ihre Unterlagen bitte ausschließlich im PDF-Format. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutzrechtliche Hinweise

zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte dem „Informationsblatt Bewerbung“ unter der Rubrik Geschäftsbereich I „Zentrales Verwaltungsmanagement“ auf unserer Homepage:

<https://www.samtgemeinde-amelinghausen.de/global/datenschutz.aspx>