



Die Samtgemeinde Amelinghausen stellt zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für den Bereich Kfz-Zulassung

unbefristet und in Teilzeit ein.

Schwerpunkte Ihres Tätigkeitsfeldes sind:

- Bearbeitung von Anliegen der Kundinnen und Kunden der Kfz-Zulassung und alle damit zusammenhängenden Tätigkeiten
- Durchführung von Maßnahmen nach der Zulassungsverordnung (FZV) sowie dem Kraftfahrzeugsteuergesetz (KraftStG)
- Bearbeitung von Gewerbean-, -ab- und -ummeldungen

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf bis zu 29 Wochenstunden. Eine Aufgabenänderung bleibt vorbehalten.

Erforderliche Voraussetzung für die Wahrnehmung der Tätigkeiten ist:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Industriekauffrau/-mann oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation.

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfahrungen im Verwaltungsbereich, vorzugsweise der Kommunalverwaltung
- Selbständiges und kundenorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft, sich in Themen schnell und gründlich einzuarbeiten.

Hierfür bieten wir Ihnen:

- eine Ihrer persönlichen Qualifikation entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), **Entgeltgruppe 6**.
- die Berücksichtigung der Stufenzuordnung Ihrer bereits erworbenen Stufe bei Wechsel des Arbeitgebers innerhalb des öffentlichen Dienstes bzw. des TVöD-Anwendungsgebietes
- ein kollegiales und dynamisches Team
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit eines E-Bike Leasings
- Hansefit
- einen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersversorgung.

Die Samtgemeinde Amelinghausen steht für gegenseitigen Respekt und heißt alle Bewerbungen – unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Geschlechteridentität oder einer Behinderung – willkommen. Da in bestimmten Berufsfeldern, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, ein paritätischer Ausgleich angestrebt wird, werden insbesondere qualifizierte Männer zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden gemäß dem SGB IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **9.11.2025** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die Personalstelle:

Samtgemeinde Amelinghausen
Personalamt
Stichwort: Kfz-Zulassung
Lüneburger Str. 50
21385 Amelinghausen

bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@samtgemeinde-aminghausen.de
Bitte übersenden Sie alle Unterlagen als PDF in einer Datei.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Gödecke, Tel. 04132 – 920 970 gern zur Verfügung.

Absolute Diskretion im gesamten Bewerbungsverfahren ist für uns selbstverständlich und wird ausdrücklich zugesagt. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden entsprechend den Informationen zur Datenschutzgrundverordnung verarbeitet.

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Bitte verzichten Sie auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Wenn Sie sich online bewerben, versenden Sie Ihre Unterlagen bitte ausschließlich im PDF-Format. Grundsätzlich werden Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet bzw. Online-Bewerbungen dauerhaft gelöscht. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Datenschutzrechtliche Hinweise zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Rubrik Datenschutz:

<https://www.samtgemeinde-aminghausen.de/datenschutz>